

UCHWAŁA Nr XLIII/426/06
Rady Gminy Elk
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. u o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r.Nr 102, poz.1055,Nr 116, poz.1203, z 2005r.Nr 172, poz.1441,Nr 175, poz.1457 i z 2006r.Nr 17, poz.126) Rada Gminy Elk uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI /176/2004 Rady Gminy Elk z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elku,
- 2) uchwała Nr XXIX/269/2005 Rady Gminy Elk z dnia 29 kwietnia 2005r.zmieniająca statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Elk


Dariusz Kordys

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Elku z dnia 26 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 września z 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej / Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm./ i innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn. zm./,
- 14) niniejszego statutu,
- 15) uchwał Rady Gminy Elk, porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Elk.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Elku na ul. Małeckich 2.

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkowa o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 19-300 Elk, ul. Małeckich 2, tel. 610-34-40”, Regon 790277132, NIP 848-16-43-855.

5. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

6. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Elk,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej zlecone Gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Elk.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Elk coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Elk.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) odżywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych Gminny Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 6) sporządza sprawozdawczość, oraz przekazuje wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek w obszarze pomocy społecznej:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w sprawach niauregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 10. 1 Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
- 3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
- 4) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV Organizacja Ośrodka

§ 12. Kierownik kieruje ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Elk,
- 5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, oraz zaliczki alimentacyjnej a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- 7) realizuje przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
- 8) w czasie nieobecności Kierownika obowiązki jego sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Elk.

§ 13. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka
 - 2) główny księgowy
 - 3) pracownicy socjalni
 - 4) Informatyk
 - 5) komórka do spraw świadczeń rodzinnych
 - 6) sprzątaczkaw
– w miarę potrzeb po zapewnieniu środków finansowych mogą być tworzone inne stanowiska pracy.
2. stosunek pracy stanowisk określonych w ust. 1 nawiązuje się na podstawie umowy o pracę:
- a) z kierownikiem Ośrodka – Wójt
 - b) z pozostałymi pracownikami – kierownik Ośrodka

Rozdział V Mienie Ośrodka

- §14.** 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego innego pracownika Ośrodka.

§ 16. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 17. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 19. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została dyrektywnie Uchwałą Rady Gminy na dany rok budżetowy – zatwierdza Wójt Gminy.

§ 20. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
Środki specjalne przeznacza się na promocję standardu usług w ośrodku.

§ 21. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 września 2004r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 209, poz. 2132 z 2004 roku z późn. zm.).

§ 22. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.


§ 23. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 24. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 26. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kordys