

ZARZĄDZENIE Nr 601/2013  
Wójta Gminy Ełk  
z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie zasad gospodarowania mieniem, zasad inwentaryzacji i odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ełk, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Ełk Nr 673/2010 z dnia 29 października 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

**1.Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. drogą spisu z natury:**

1) w Urzędzie Gminy Ełk -

- środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania – w dniu 31 grudnia 2013 r,
- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie Urzędu Gminy,
- składników majątkowych objętych wyłącznie ewidencją ilościową,
- składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
- maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym.

2) będących na stanie OSP Gminy Ełk -

- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie poszczególnych OSP (bez budynków strażnic),
- składników majątkowych objętych wyłącznie ewidencją ilościową,
- składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
- materiałów oraz stanu paliwa w zbiornikach pojazdów – w dniu 31 grudnia 2013 r.

3) mienie stanowiące wyposażenie świetlic wiejskich, wyposażenie zakupione w ramach funduszu sołeckiego,

4) sprzęt komputerowy przekazany mieszkańcom gminy Ełk w ramach umowy użyczenia, zakupiony w ramach projektów: POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców gminy Ełk”, POIG „Cyfrowa Gmina”.

**2. Drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami**

i weryfikacji realnej wartości - według stanu na 31 grudnia 2013 r.- podlegają następujące aktywa:

- grunty - drogą porównania danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją wynikającą z gminnego zasobu nieruchomości i innymi dokumentami,
- prawo wieczystego użytkowania gruntów,
- wartości niematerialne i prawne ,
- udziały,
- materiały,
- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- nakłady na inwestycje rozpoczęte,
- należności sporne i wątpliwe,
- rozrachunki publiczno-prawne,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozrachunki z osobami fizycznymi i kontrahentami nie prowadzącymi ksiąg Rachunkowych.

**3. Drogą potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.:**

- należności, z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych,
- aktywa finansowe na rachunkach bankowych,

- kredyty i pożyczki,
- zobowiązania – na wniosek wierzyciela

#### §2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. **Mariusz Oszmian - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,**
2. Ewa Bondarow – członek Komisji.
3. Kamila Hołubowicz – członek Komisji,
4. Ireneusz Gorlo

#### §3

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

##### Zespół I

1. Kamila Hołubowicz – członek zespołu spisowego.
2. Maria Oszmian – członek zespołu spisowego

Zespół dokona spisu z natury sprzętu komputerowego przekazanego mieszkańcom gminy Ełk umowami użyczenia, zakupionego w ramach projektu POIG „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – mieszkańców gminy Ełk” oraz środków pieniężnych w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania.

##### Zespół II

1. Marcin Niedźwiecki – członek zespołu spisowego
2. Bożena Powązka – członek zespołu spisowego.

Zespół dokona spisu z natury sprzętu komputerowego przekazanego mieszkańcom gminy Ełk umowami użyczenia oraz stanowiącego wyposażenie świetlic wiejskich, zakupionego w ramach projektu POIG „Cyfrowa Gmina”.

##### Zespół III

1. Ireneusz Gorlo
2. Ewa Bondarow

Zespół dokona spisu z natury pozostałych składników majątkowych wymienionych w §1.

#### §4

Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji rocznej na dzień 1 października 2013 r. a termin jej zakończenia na dzień 14 stycznia 2014 r.

Inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy, papierów wartościowych oraz druków ścisłego zarachowania należy dokonać w dniu 31 grudnia 2013 r. w obecności skarbnika gminy.

#### §5

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

#### §6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy i inne osoby odpowiedzialne za powierzone mienie stanowiące własność Gminy do przygotowania składników majątkowych do spisu (właściwego oznakowania, nadania numerów inwentarzowych itp.).

#### §7

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone składniki majątkowe (przed przystąpieniem do spisu) oświadczeń, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodów i rozchodów inwentaryzowanych składników zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

#### §8

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do sprawowania nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji oraz niezwłocznego przekazania

arkuszy spisowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji, wyjaśnieniem przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i wnioskami w sprawie sposobu ich rozliczenia Skarbnikowi Gminy Ełk.

§9

1. Ustalam termin rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2014 r.
2. Ujęcia w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia należy dokonać pod datą 31 grudnia 2013 r.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ełk

mgr Antoni Polkowski