

Uchwała Nr LXXXI/665/2010
Rady Gminy Elk
z dnia 31 sierpnia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Elk uchwala, co następuje:

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Elk.

§ 2

Wójt, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników samorządowych instytucji kultury, a także pracowników Urzędu Gminy o obowiązku złożenia materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok, określając ich formę, wzory dokumentów oraz datę złożenia.

§ 3

Radni i sołtysi oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych mogą składać wnioski do projektu budżetu, w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

§ 4

1. Projekt budżetu zawierający uchwałę budżetową z załącznikami, uzasadnienie do projektu oraz materiały informacyjne, Wójt przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a także podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Prognozowane dochody i wydatki opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf i odnosi się do przewidywanego wykonania za rok poprzedzający rok budżetowy.
3. Pozostałe załączniki do uchwały budżetowej sporządza się w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.
4. Przychody i rozchody budżetu – w szczególności do paragrafu.
5. Uzasadnienie do projektu zawiera w szczególności:
 - a) część opisową dotyczącą głównych założeń budżetu, na których oparto wysokości przyjęte w budżecie,
 - b) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - c) w zakresie wydatków – omówienie wydatków w poszczególnych działach, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,

- d) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
6. Materiały informacyjne o których mowa w ust. 1 winny zawierać:
- a) projekty planów finansowych gminnych instytucji kultury,
 - b) ogólną informację o stanie mienia gminnego, ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem,
7. Projekty planów na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, są dokumentacją planistyczną obejmującą: nazwę zadania, okres realizacji oraz przewidywany koszt zadania.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi mu materiałami do zaopiniowania Komisjom Rady w zakresie ich kompetencji.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu wyrażają na piśmie swoje opinie o projekcie i przekazują Komisji Budżetu i Finansów wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych, przekazane z opinią o projekcie muszą wskazywać źródła ich sfinansowania.
3. Komisja Budżetu i Finansów po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady, na posiedzeniu z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji, w ciągu 7 dni jednak nie później niż do dnia 7 grudnia, wydaje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Wójtowi.

§ 6

1. Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów, przedstawia projekt budżetu Radzie Gminy celem uchwalenia budżetu wraz z informacją o wnioskach nieuwzględnionych w projekcie.
2. Wójt jest zobowiązany przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed uchwaleniem budżetu.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
2. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - b) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
 - c) odczytanie opinii o Komisji Budżetu i Finansów,
 - d) odczytanie wniosków nieuwzględnionych w projekcie budżetu,
 - e) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - f) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - g) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr VII/41/2007 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Ełk

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk


Mirosław Świderski